



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA RUGINOASA

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Nr. 500 din 11.03.2026

**ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE
HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA FUNCȚIILOR PUBLICE,
ORGANIGRAMEI, STATULUI DE FUNCȚII ȘI NUMĂRULUI DE
PERSONAL PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ**

Primăria comunei Ruginoasa, județul Neamț, astăzi, 11.03.2026, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț.

Documentația aferentă proiectului de hotărâre include referatul de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii și raportul compartimentului de specialitate.

Documentația poate fi consultată:

- Pe pagina de internet a instituției – www.primariaruginoasa.ro – secțiunea „Transparență decizională”;
- La sediul instituției – Primăria comunei Ruginoasa, județul Neamț, - comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 569C, pe bază de cerere depusă la registratura instituției;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **25.03.2026**, astfel:

- Mesaj în format electronic la adresa de e-mail: primariaruginoasa2013@yahoo.com;
- Prin poștă, pe adresa: Primăria comunei Ruginoasa, comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 569C, județul Neamț;
- La registratura instituției, la adresa: Primăria comunei Ruginoasa, comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 569C, județul Neamț, zilnic între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰;

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, în secțiunea „Transparență decizională”.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact: telefon: 0233761290, e-mail: primariaruginoasa2013@yahoo.com, persoană de contact: Dan-Stelian Tanasă – secretar general.

**PRIMAR
MILUC GRIGORAȘ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA RUGINOASA

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Nr. 489 din 11.03.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

1. Motivarea proiectului de act administrativ:

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (3), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și ale instituțiilor publice de interes local.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – județul Neamț a comunicat comunei Ruginoasa, prin adresa nr. 5108 din 22.04.2025, numărul maxim de posturi aferent aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, respectiv 16 posturi + 5 posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile + 1 post adăugat ca urmare a implementării unui proiect finanțat din fonduri externe rambursabile care avea prevăzut ca indicator de sustenabilitate înființarea unui post. Posturile adăugate au viabilitate numai pentru perioada implementării și monitorizării proiectelor.

Potrivit dispozițiilor art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 „Numărul maxim de posturi nu se aplică și capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și Asistență Socială” și „Servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate în subordinea consiliilor locale, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective”.

Având în vedere prevederile art. 407 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean, sau, după caz, a consiliului local”, propun reorganizarea structurii aparatului de specialitate al Primarului comunei Ruginoasa.

2. Descrierea situației actuale

În prezent, organigrama Primăriei comunei Ruginoasa conține un număr de 30 posturi, din care 2 posturi alocate demnitarilor, 7 funcții publice, 10 posturi contractuale și 11 posturi de asistenți personali.

Din cele 7 funcții publice, o singură funcție publică este de conducere, respectiv funcția de secretar general al comunei, celelalte 6 funcții fiind funcții publice de execuție.

Toate cele 10 funcții contractuale sunt funcții contractuale de execuție.

Numărul posturilor salarizate din capitolul bugetar prevăzut de art. III, alin. 2) din O.U.G. nr. 63/2010, respectiv „Asigurări și Asistență Socială”, finanțate din bugetul local, este de 13 posturi, respectiv un post de **asistent medical comunitar** și un post de **consilier școlar**, pe perioada de derulare a Protocolului de colaborare nr. 203 din 10.10.2025 încheiat între comuna Ruginoasa și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și **11 funcții contractuale** de asistenți personali ai persoanelor cu handicap.

Numărul persoanelor încadrate pe perioadă determinată, conform prevederilor punctului 4 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia în cazul în care unitatea administrativ-teritorială implementează proiecte din fonduri externe nerambursabile, atunci la Numărul maxim al posturilor se mai adaugă numai pentru perioada implementării proiectelor, un număr de posturi corespunzător fiecărui U.A.T. (în prezent, comuna Ruginoasa are alocate 6 posturi) – **1 post, consilier II, funcție contractuală** în cadrul compartimentului „Centru Cultural și Parc Tematic” cu viabilitate pe perioada implementării și monitorizării proiectului „Construire Centru Cultural și Amenajare Parc Tematic în comuna Ruginoasa, județul Neamț” cu finanțare asigurată prin intermediul Grupului Local Pescăresc Neamț (FLAG Neamț) în cadrul POPAM 2014 – 2020.

3. Modificările preconizate a fi efectuate în structura aparatului de specialitate al primarului comunei

A. Funcții publice:

- Nu există modificări în cazul funcțiilor publice;

B. Funcții contractuale:

- a) Înființarea compartimentului „Unitate Implementare Proiecte finanțate din posturi externe nerambursabile” încadrat cu cinci posturi, respectiv un post de consilier IA, un post de consilier I, un post de consilier II, un post de consilier debutant și un post referent I pe perioada de implementare și monitorizare a următoarelor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în valoare totală de 1.983.496 Euro, inclusiv TVA, respectiv:

- „Modernizare, reabilitare și dotare Cămin cultural în comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. 135310 din

- 15.12.2022 semnat cu MDLPA – PNRR – C5 - valoarea totală – 442.640 Euro, inclusiv TVA);
- „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare, din comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. 138047 din 03.02.2023 semnat cu MDLPA – PNRR – C10 - valoarea totală – 444.415 Euro, inclusiv TVA);
 - „Achiziție sisteme ITS și TIC pentru îmbunătățirea mobilității locale în comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. 20932 din 09.03.2023 semnat cu MDLPA – PNRR – C10 - valoarea totală – 19.872 Euro, inclusiv TVA);
 - „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. C3I1A0122000490 din 09.05.2023 semnat cu MDLPA – PNRR – C3 Managementul deșeurilor - valoarea totală – 926.677 Euro, inclusiv TVA);
 - „Realizarea unei capacități noi de producere energie electrică din surse solare pentru autoconsum în comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. 293 din 01.10.2024 semnat cu Ministerul Energiei – Fondul pentru modernizare – valoarea totală - 149.892 Euro, inclusiv TVA);

Dintre atribuțiile noului compartiment înființat, enumerăm

- redactare documente necesare desfășurării activităților de implementare proiecte: fișe de post, fișe de proiect, referate de necesitate, referate de plată, referate de deplasare, contracte de servicii/ lucrări/ cesiune, caiete de sarcini etc. ;
- menținerea corespondenței online cu agenția de implementare sau cu liderul de proiect;
- întocmirea documentației necesare decontului/ plăților sau avansului aferent prin cereri de finanțare;
- întocmire cereri de rambursare pentru proiectele în implementare;
- depunerea cererilor de rambursare la agenția de implementare a proiectelor
- analiza ghidurilor de implementare a proiectelor;
- organizare ședințe de lucru pe proiect;
- întocmire proiecte de dispoziții pentru membrii echipelor de proiect aflate în implementare;
- întocmire proiecte de Hotărâri de Consiliu Local cu privire la proiectul aflat în implementare;

- deplasări la conferințe, participări la cursuri, deplasări către organisme intermediare pentru coordonarea și controlul proiectelor depuse sau aflate în implementare;
- colaborări cu firme de consultanță;
- organizare de licitații pe proiecte;
- asigurarea asistenței și consultanței pentru propunerile de colaborare în vederea obținerii unor finanțări guvernamentale și/sau externe;
- verificarea documentației preluate de la proiectanții externi, din punct de vedere al eligibilității administrative (în funcție de programele de finanțare pe care trebuie depusă);
- elaborare cereri de finanțare pentru participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori;
- participă în echipele de proiect conform dispozițiilor Primarului, îndeplinind atribuțiile ce decurg din această calitate;
- participă la realizarea bazelor de date necesare desfășurării activității compartimentului;
- asigură activitatea de relații publice în vederea inițierii și întreținerii relațiilor de cooperare și înfrățire a localității;
- participă la realizarea strategiilor și planurilor de dezvoltare locală;
- participă la întâlnirile organizate de către principalii actori implicați în fazele de planificare, contractare, implementare și evaluare a proiectelor;
- centralizarea cererilor privind investițiile solicitate (investiții proprii, de la unitățile de învățământ preuniversitar, etc.);
- întocmirea referatelor de necesitate privind lansarea achizițiilor publice de servicii, produse și lucrări;
- întocmirea listei cheltuielilor obiectivelor de investiții, parte integrantă a bugetului;

Numărul maxim de posturi stabilit conform art. III din O.U.G. nr. 63/2010, comunicat de Instituția Prefectului – Județul Neamț prin adresa nr. 5108 din 22.04.2025 conduce la următoarea situație a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa:

Indicator	Conform pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Conform pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Conform pct. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Posturi exceptate Capitolul „Asigurări și Asistență Socială”

Nr. maxim de posturi stabilit de Instituția Prefectului	16	5	1	-
Nr. maxim de posturi propus	16	5	1	13

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. „a” și alin. (3), lit. „c” și art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez spre aprobare Consiliului Local al comunei Ruginoasa proiectul de hotărâre privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț.

PRIMAR
MILUC GRIGORAȘ



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA RUGINOASA

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Nr. 490 din 11.03.2026

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

Din punct de vedere al legalității:

Au fost respectate prevederile:

- art. 129, alin. (3), lit. c) și art 407 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun al ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 18 din 30.05.2025 privind aprobarea participării comunei Ruginoasa în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
- Protocolului de colaborare nr. 203 din 10.10.2025 încheiat între comuna Ruginoasa și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;

Din punct de vedere al oportunității:

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (3), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local

aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și ale instituțiilor publice de interes local.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – județul Neamț a comunicat comunei Ruginoasa, prin adresa nr. 5108 din 22.04.2025, numărul maxim de posturi aferent aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, respectiv 16 posturi + 5 posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile + 1 post adăugat ca urmare a implementării unui proiect finanțat din fonduri externe rambursabile care avea prevăzut ca indicator de sustenabilitate înființarea unui post. Posturile adăugate au viabilitate numai pentru perioada implementării și monitorizării proiectelor.

Potrivit dispozițiilor art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 „Numărul maxim de posturi nu se aplică și capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și Asistență Socială” și „Servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate în subordinea consiliilor locale, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective”.

În prezent, organigrama Primăriei comunei Ruginoasa conține un număr de 30 posturi, din care 2 posturi alocate demnitarilor, 7 funcții publice, 10 posturi contractuale și 11 posturi de asistenți personali.

Din cele 7 funcții publice, o singură funcție publică este de conducere, respectiv funcția de secretar general al comunei, celelalte 6 funcții fiind funcții publice de execuție.

Toate cele 10 funcții contractuale sunt funcții contractuale de execuție.

Numărul posturilor salarizate din capitolul bugetar prevăzut de art. III, alin. 2) din O.U.G. nr. 63/2010, respectiv „Asigurări și Asistență Socială”, finanțate din bugetul local, este de 13 posturi, respectiv un post de asistent medical comunitar și un post de consilier școlar, pe perioada de derulare a Protocolului de colaborare nr. 203 din 10.10.2025 încheiat între comuna Ruginoasa și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și 11 funcții contractuale de asistenți personali ai persoanelor cu handicap.

Numărul persoanelor încadrate pe perioadă determinată, conform prevederilor punctului 4 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia în cazul în care unitatea administrativ-teritorială implementează proiecte din fonduri externe nerambursabile, atunci la Numărul maxim al posturilor se mai adaugă numai pentru perioada implementării proiectelor, un număr de posturi corespunzător fiecărui U.A.T. (în prezent, comuna Ruginoasa are alocate 6 posturi) – 1 post, consilier II, funcție contractuală în cadrul compartimentului „Centru Cultural și Parc Tematic” cu viabilitate pe perioada implementării și monitorizării proiectului „Construire Centru Cultural și

Amenajare Parc Tematic în comuna Ruginoasa, județul Neamț” cu finanțare asigurată prin intermediul Grupului Local Pescăresc Neamț (FLAG Neamț) în cadrul POPAM 2014 – 2020.

Modificările preconizate a fi efectuate în structura aparatului de specialitate al primarului comunei

A. Funcții publice:

- Nu există modificări în cazul funcțiilor publice;

B. Funcții contractuale:

a) Înființarea compartimentului „Unitate Implementare Proiecte finanțate din posturi externe nerambursabile” încadrat cu cinci posturi, respectiv un post de consilier IA, un post de consilier I, un post de consilier II, un post de consilier debutant și un post referent I pe perioada de implementare și monitorizare a următoarelor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în valoare totală de 1.983.496 Euro, inclusiv TVA, respectiv:

- „Modernizare, reabilitare și dotare Cămin cultural în comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. 135310 din 15.12.2022 semnat cu MDLPA – PNRR – C5 - valoarea totală – 442.640 Euro, inclusiv TVA);
- „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare, din comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. 138047 din 03.02.2023 semnat cu MDLPA – PNRR – C10 - valoarea totală – 444.415 Euro, inclusiv TVA);
- „Achiziție sisteme ITS și TIC pentru îmbunătățirea mobilității locale în comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. 20932 din 09.03.2023 semnat cu MDLPA – PNRR – C10 - valoarea totală – 19.872 Euro, inclusiv TVA);
- „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. C3I1A0122000490 din 09.05.2023 semnat cu MDLPA – PNRR – C3 Managementul deșeurilor - valoarea totală – 926.677 Euro, inclusiv TVA);
- „Realizarea unei capacități noi de producere energie electrică din surse solare pentru autoconsum în comuna Ruginoasa, județul Neamț” (contract de finanțare nr. 293 din 01.10.2024 semnat cu Ministerul Energiei – Fondul pentru modernizare – valoarea totală - 149.892 Euro, inclusiv TVA);

Numărul maxim de posturi stabilit conform art. III din O.U.G. nr. 63/2010, comunicat de Instituția Prefectului – Județul Neamț prin adresa nr. 5108 din 22.04.2025 conduce

la următoarea situație a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa:

Indicator	Conform pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Conform pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Conform pct. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Posturi exceptate Capitolul „Asigurări și Asistență Socială”
Nr. maxim de posturi stabilit de Instituția Prefectului	16	5	1	-
Nr. maxim de posturi propus	16	5	1	13

Având în vedere cele menționate mai sus, susțin legalitatea și oportunitatea aprobării de către Consiliul Local al comunei Ruginoasa a proiectului de hotărâre privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț.

Secretar general
DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE (Proiect)

Privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 489 din 11.03.2026 prin care primarul comunei Ruginoasa propune aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

Analizând raportul nr. 490 din 11.03.2026 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- art. 129, alin. (2), lit. „a” și alin. (3), lit.„c”, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409 și ale art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Protocolului de colaborare nr. 203 din 10.10.2025 încheiat între comuna Ruginoasa și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. g) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Ruginoasa prin compartimentele din cadrul aparatului propriu de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

INIȚIATOR

PRIMAR

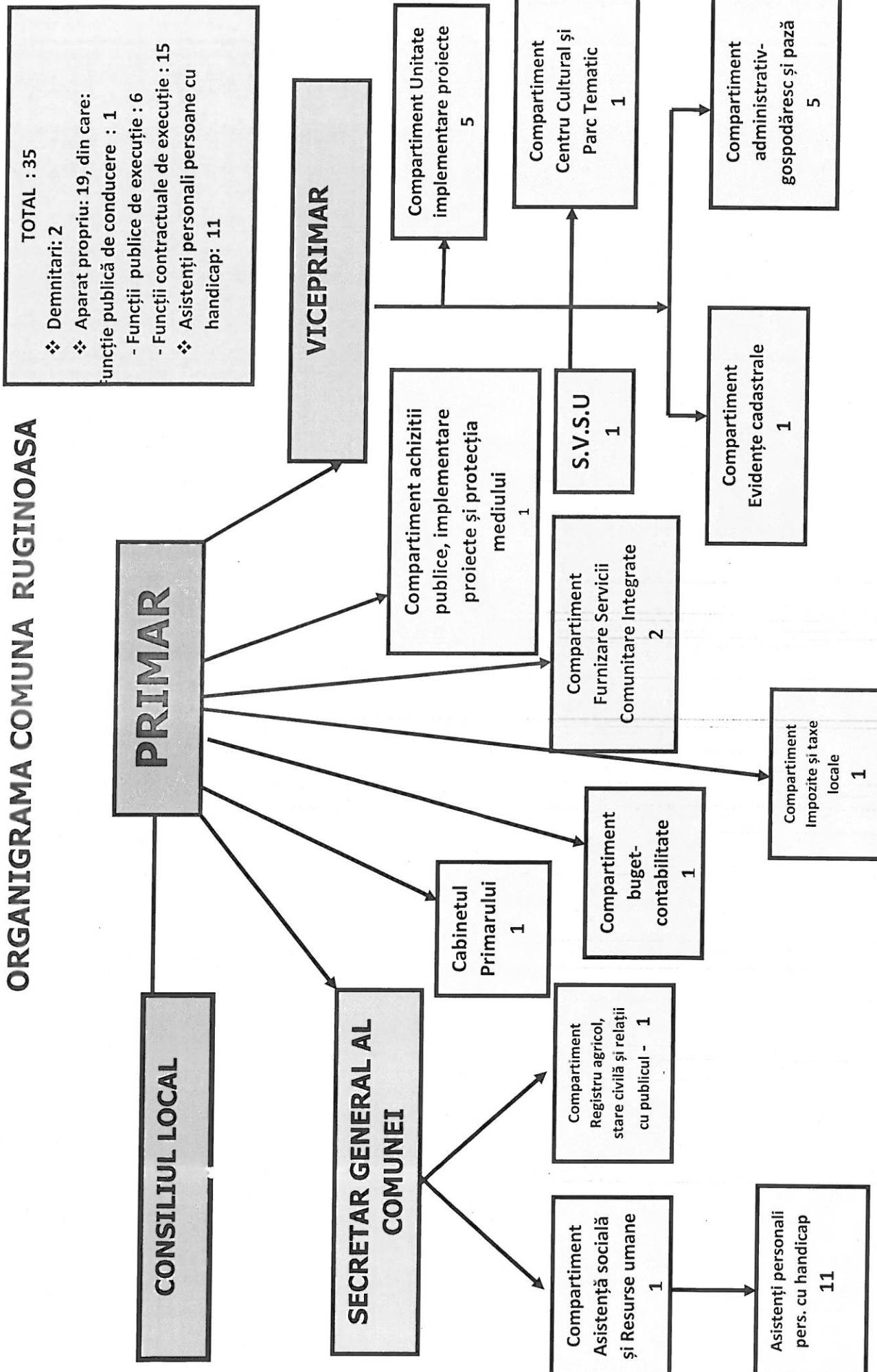
MILUC GRIGORAȘ

Avizat

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

ORGANIGRAMA COMUNA RUGINOASA



TOTAL : 35

- ❖ Demnitari: 2
- ❖ Aparat propriu: 19, din care:
 - Funcții publice de conducere : 1
 - Funcții publice de execuție : 6
 - Funcții contractuale de execuție : 15
- ❖ Asistenți personali persoane cu handicap: 11

Primarul Comunei Ruginoașă
MILUC GRIGORAȘ

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. ... din 27.03.2026

STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RUGINOASA

Nr. crt.	Numele, prenumele/Vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul Profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție		
1.	Grigoraș Miluc	Demnitari	PRIMAR										
2.	Asaftei Costel	Demnitari	VICEPRIMAR										
3.	Tanasă Dan-Stelian	Secretarul general al comunei		Secretar general al comunei				S					
4.	Găburoi Stelian	Compartiment „Buget – Contabilitate”			Consilier		I	Superior	s				
5.	Mircea Elena	Compartiment „Registrul Agricol, Stare Civilă și Relații cu publicul”			Consilier		I	Superior	s				
6.	VACANT	Compartiment „Evidențe Agricole și Cadastrale”			Consilier		I	Asistent	S				
7.	Murărița Oana-Mădălina	Compartiment „Asistență Socială și Resurse Umane”			Consilier		I	Asistent	s				
8.	Chiriță Ionel	Compartiment „Impozite și Taxe Locale”			Referent		III	Superior	M				
9.	VACANT	Compartiment „Achiziții Publice, Implementare proiecte și Protecția mediului”			Consilier achiziții publice		I	Superior	S				
10.	Porumbiță Vlad-Ionuț	Serviciul Voluntar pentru									Șef S.V.S.U.		S

11.	Mitrea Cristina	Situații de Urgență Compartiment „Centru Cultural și Parc Tematic”																Consilier	II	S
12.	VACANT	Compartiment „Cabinetul Primarului”																Consilier	IA	S
13.	Rusu Elena	Compartiment „Administrativ – Gospodăresc și Pază”																Îngrijitor Clădiri	I	G
14.	Găburoi Neculai	Compartiment „Administrativ – Gospodăresc și Pază”																Guard	II	G
15.	Mircea Neculai	Compartiment „Administrativ – Gospodăresc și Pază”																Guard	II	G
16.	Cobuz Ionel	Compartiment „Administrativ – Gospodăresc și Pază”																Guard	II	G
17.	Tanasă Dorin	Compartiment „Administrativ – Gospodăresc și Pază”																Guard	I	G
18.	VACANT	Compartiment „Unitate Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile”																Consilier	IA	S
19.	VACANT	Compartiment „Unitate Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile”																Consilier	I	S
20.	VACANT	Compartiment „Unitate Implementare Proiecte finanțate din																Consilier	II	S

21.	VACANT	fonduri externe nerambursabile” Compartiment „Unitate Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile”																Consilier	Debutant	S
22.	VACANT	Compartiment „Unitate Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile”																Referent	I	M
23.	VACANT	Compartiment „Furnizare Servicii Comunitare Integrate”																Asistent medical comunitar	Debutant	PL/S
24.	VACANT	Compartiment „Furnizare Servicii Comunitare Integrate”																Consilier Școlar	II	S
25.	Asistenți personali – 11 posturi	Compartiment „Asistenți personali ai persoanelor cu handicap”																Asistent personal		G

Funcția/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	5	2	7
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	4	2	6
Nr. total de funcții contractuale	7	8	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7	8	15
Nr. total posturi asistent personal	7	4	11
Nr. total posturi demnitar	2	0	2
Nr. total de funcții din instituție	21	14	35

Notă: Posturile contractuale din cadrul compartimentului „Unitate Implementare Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile”, postul de consilier din cadrul compartimentului „Centru Cultural și Parc Tematic”, posturile de asistent medical comunitar

și consilier școlar din cadrul compartimentului „Furnizare Servicii Comunitare Integrate” și posturile de asistenți personali sunt exceptate de la numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor pct. 1 din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ