

**Proces-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Ruginoasa din
data de 30.01.2026**

Ședința este deschisă de către dl. Mihai Acatrinei, președintele ales de ședință, care constată că la ședință sunt prezenți toți cei 11 consilieri locali în funcție și există cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței.

Președintele de ședință dă citire Dispoziției primarului comunei nr. 2 din 23.01.2026 privind convocarea Consiliului Local al comunei Ruginoasa în ședință ordinară și supune la vot proiectul ordinii de zi în forma propusă de către primarul comunei.

Nu sunt obiecții și cu unanimitate de voturi se aprobă ordinea de zi în forma propusă de către primarul comunei.

Se trece la punctul I al ordinii de zi „Aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local din data de 30.12.2025”.

Nu sunt obiecțiuni și cu 11 voturi „pentru” este aprobat procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Ruginoasa din data de 30.12.2025.

Secretarul general aduce la cunoștință cvorumul și majoritățile necesare pentru adoptarea hotărârii, astfel:

1. Hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune și părinții ai căror copii beneficiază de măsuri de protecție specială - majoritate simplă, respectiv 6 voturi;
2. Hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Ruginoasa la data de 31.12.2025 - majoritate absolută, respectiv 6 voturi;
3. Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada următoare - majoritate absolută, respectiv 6 voturi;

Secretarul general aduce în atenția membrilor Consiliului Local, prevederile art. 228 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederi referitoare la regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali.

Se trece la punctul II 1) al ordinii de zi „Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de venit minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune și părinții ai căror copii beneficiază de măsuri de protecție specială”.

Este prezentat referatul de aprobare nr. 128 din 21.01.2026 înaintat de către primarul comunei, raportul de specialitate nr. 129 din 21.01.2026 întocmit de către compartimentul de specialitate, proiectul de hotărâre inițiat și avizele favorabile ale Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și urbanism, ale Comisiei pentru cultură, sănătate, învățământ, culte și sport și ale Comisiei de buget - finanțe.

DI. Miluc Grigoraș – primarul comunei precizează că primarii au următoarele obligații:

- a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;
- b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local de către persoanele apte de muncă;
- c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;
- e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).”

Nu sunt obiecții, se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi „pentru” este adoptată Hotărârea Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 1 din 30.01.2026 privind aprobarea Planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de venit minim de

incluziune – componenta ajutor de incluziune și părinții ai căror copii beneficiază de măsuri de protecție specială.

Se trece la punctul II 2) al ordinii de zi „Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului comunei Ruginoasa la data de 31 decembrie 2025”.

Este prezentat referatul de aprobare nr. 132 din 21.01.2026 înaintat de către primarul comunei, raportul de specialitate nr. 133 din 21.01.2026 întocmit de către compartimentul de specialitate, proiectul de hotărâre inițiat și avizele favorabile ale Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și urbanism, ale Comisiei pentru cultură, sănătate, învățământ, culte și sport și ale Comisiei de buget - finanțe.

Dl. Miluc Grigoraș – primarul comunei precizează că execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Primăriei comunei Ruginoasa pentru trimestrul IV al anului 2025 s-a efectuat prin Trezoreria municipiului Roman, prin evidențierea în conturi distincte a veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate, pe categorii de surse de finanțare și pe cele două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Nu sunt obiecții, se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi „pentru” este adoptată Hotărârea Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 2 din 30.01.2026 privind aprobarea contului de execuție al bugetului comunei Ruginoasa la data de 31 decembrie 2025.

Se trece la punctul II 3) al ordinii de zi „Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada următoare”.

Este prezentat referatul de aprobare nr. 139 din 22.01.2026 înaintat de către primarul comunei, raportul de specialitate nr. 140 din 22.01.2026 întocmit de către compartimentul de specialitate, proiectul de hotărâre inițiat și avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și urbanism.

Dl. Costel Asaftei propune ca dl. Gheorghiță Apetrei să fie desemnat președinte de ședință pentru perioada următoare.

Nu mai sunt alte propuneri, și cu 10 voturi „pentru” (dl. Gheorghiță Apetrei nu a participat la vot) este adoptată Hotărârea Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 3 din 30.01.2026, dl. Gheorghiță Apetrei fiind desemnat să conducă ședințele Consiliului Local al comunei Ruginoasa în perioada februarie - aprilie 2026.

Se trece la punctul III al ordinii de zi „Informări – Întrebări – Interpelări adresate executivului”

Dl. Primar Miluc Grigoraș declară că va urma un an bugetar complicat, cu pachete de legi impuse de Guvern privind reducerea cheltuielilor și a personalului din administrație, pachete ce vor trebui implementate înainte de aprobarea bugetului pentru anul 2026.

Dl. Traian Andrei întreabă dacă proiectul parcului fotovoltaic merge înainte, respectiv dacă are finanțarea asigurată în continuare.

Dl. Primar Miluc Grigoraș răspunde că proiectul este în derulare, panourile fotovoltaice au fost montate, iar în bugetul local pentru anul 2026 se vor aloca bani pentru realizarea racordului panourilor la punctul de transformare a energiei de la școală.

Se constată că nu mai există înscrieri la cuvânt și în aceste condiții, domnul Mihai Acatrinei, președintele ales de ședință, declară închise lucrările ședinței, drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte de ședință

Mihai Acatrinei

Secretar general

Dan-Stelian Tanasă