



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL RUGINOASA



HOTĂRÂRE

privind însușirea Rapoartelor de follow-up nr. 44234 din 26.06.2026, nr. 44241 din 26.06.2026 și nr. 44243 din 26.06.2026 întocmite de către Camera de Conturi Neamț

Consiliul Local al Comunei Ruginoasa, județul Neamț întrunit în ședință ordinară la data de 31.07.2026;

Având în vedere:

- Raportul de follow-up nr. 44234 din 26.06.2026 încheiat în urma acțiunii de control cu tema *Verificarea modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 11 /2015* pe care Camera de Conturi a efectuat-o în perioada 19.01 – 21.01.2026 la UAT Comuna Ruginoasa;
- Raportul de follow-up nr. 44241 din 26.06.2026 încheiat în urma acțiunii de control cu tema *Verificarea modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 31/2018* pe care Camera de Conturi a efectuat-o în perioada 22.01 – 23.01.2026 la UAT Comuna Ruginoasa;
- Raportul de follow-up nr. 44243 din 26.06.2026 încheiat în urma acțiunii de control cu tema *Verificarea modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 21 /2021* pe care Camera de Conturi a efectuat-o în perioada 26.01 – 30.01.2026 la UAT Comuna Ruginoasa;
- Referatul de aprobare nr. 1605 din 21.07.2026 al d-lui Miluc Grigoraș - primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 1606 din 21.07.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Art. 129, alin. (1) , lit. b), alin. (4), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 33, alin. (1) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 49, alin. (5) din Regulamentul privind activitatea de audit public extern, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi a României nr. 629 din 20.12.2022, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. e) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al comunei Ruginoasa își însușește conținutul Rapoartelor de follow-up nr. 44234 din 26.06.2026, nr. 44241 din 26.06.2026 și nr. 44243 din 26.06.2026 întocmite de către Camera de Conturi Neamț și concluziile cuprinse în acestea.

Art.2. Primarul unității administrativ-teritoriale Comuna Ruginoasa, prin intermediul compartimentelor responsabile din structura aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului, în termenul prevăzut de lege, primarului și prefectului județului și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe site-ul www.comunaruginoasa.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VALERIU-LUCIAN ANDREI**

Nr. 27
Din 31.07.2026

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
DAN-STELIAN TANASĂ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL RUGINOASA



HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului de audit de conformitate nr. 47046 din 09.07.2026 și a Scrisorii către management nr. 47048 din 09.07.2026 întocmite de către Camera de Conturi Neamț

Consiliul Local al Comunei Ruginoasa, județul Neamț întrunit în ședință ordinară la data de 31.07.2026;

Având în vedere:

- Raportul de audit de conformitate privind verificarea unor aspecte sesizate prin petiții nr. 47046 din 09.07.2026 încheiat în urma acțiunii de control pe care Camera de Conturi Neamț a efectuat-o în perioada 02.02.2026 – 27.02.2026 la UAT Comuna Ruginoasa;
 - Scrisoarea către conducere nr. 47048 din 09.07.2026 întocmită de către Camera de Conturi Neamț;
 - Decizia Directorului Camerei de Conturi Neamț nr. 6 din 09.07.2026 de aprobare, în baza mandatului acordat de plenul Curții de Conturi, a proiectului Scrisorii către management, întocmite ca urmare a misiunii de audit de conformitate ad-hoc efectuate la Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ruginoasa;
 - Referatul de aprobare nr. 1608 din 21.07.2026 al d-lui Miluc Grigoraș - primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;
 - Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 1609 din 21.07.2026;
 - Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
 - Art. 129, alin. (1), lit. b), alin. (4), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 33, alin. (1) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 37 din Regulamentul privind activitatea de audit public extern, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi a României nr. 629 din 20.12.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. e) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al comunei Ruginoasa își însușește conținutul Raportului de audit de conformitate nr. 47046 din 09.07.2026 și a Scrisorii către management nr. 47048 din 09.07.2026 întocmite de către Camera de Conturi Neamț și concluziile cuprinse în acestea.

Art.2. Primarul unității administrativ-teritoriale Comuna Ruginoasa, prin intermediul compartimentelor responsabile din structura aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului, în termenul prevăzut de lege, primarului și prefectului județului și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe site-ul www.comunaruginoasa.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VALERIU-LUCIAN ANDREI**

Nr. 28
Din 31.07.2026

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
DAN-STELIAN TANASĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Parohia „Înălțarea Domnului” din satul Bozienii de Sus, și Comuna Ruginoasa în vederea inițierii demersurilor necesare pentru obținerea de fonduri pentru realizarea unor lucrări de consolidare antiseismică

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 1610 din 15.07.2026 prin care primarul comunei Ruginoasa propune aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Parohia „Înălțarea Domnului” din satul Bozienii de Sus, și Comuna Ruginoasa în vederea inițierii demersurilor necesare pentru obținerea de fonduri pentru realizarea unor lucrări de consolidare antiseismică;

Analizând raportul nr. 1611 din 15.07.2026 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexei Ordinului ministrului culturii nr. 2828/2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice;
- Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.D.L.P.A. nr. 2.853/2022 de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. „c” și „e”, alin. (7), lit. „j”, alin. (9), lit. „a” și alin. (14), ale art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. „g” și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încheierea protocolului de colaborare între Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ruginoasa și Parohia „Înălțarea Domnului” din satul Bozienii de Sus în vederea verificării eligibilității imobilului, pregătirii documentațiilor necesare și, în măsura îndeplinirii condițiilor legale, identificării și accesării unor surse de finanțare pentru realizarea lucrărilor de consolidare antisismică, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 1¹. (1) Contractarea și finanțarea expertizelor, documentațiilor tehnice, avizelor, acordurilor sau a altor servicii necesare se realizează numai în limita creditelor bugetare aprobate, cu respectarea legislației privind finanțele publice locale și achizițiile publice.

(2) Executarea lucrărilor și asumarea eventualelor obligații de cofinanțare vor fi supuse aprobării distincte a Consiliului Local, după confirmarea eligibilității imobilului, identificarea sursei de finanțare și obținerea avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege.

Art. 2. Se mandatează Primarul comunei Ruginoasa să semneze, în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale – Comuna Ruginoasa, protocolul de colaborare prevăzut la art. 1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Ruginoasa, compartimentelor „Buget – Contabilitate” și „Achiziții Publice, Implementare Proiecte și Protecția Mediului” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa precum și Parohiei „Înălțarea Domnului” din satul Bozienii de Sus pentru luare la cunoștință și aducere la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

VALERIU-LUCIAN ANDREI

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

PROTOCOL DE COLABORARE

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA RUGINOASA, cu sediul în comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, strada Principală, nr. 569C, având **CIF 15707914**, reprezentată legal prin **Primar – Miluc Grigoras**, definită în continuare "**Comuna**", pe de o parte,

și

PAROHIA BOZIENII DE SUS, având **CIF 13195001**, reprezentată legal prin **Preot Paroh – Vasilică Irimia**, definită în continuare "**beneficiar**", pe de altă parte.

Având în vedere:

- a) Legea Nr. 422/18.07.2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Anexa Ordinului ministrului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice,
- c) Monitorul Oficial al României Partea I Nr.133bis/15.02.2016, unde Ministerul Culturii și Institutul Național al Patrimoniului publică Lista Monumentelor Istorice 2015;
- d) Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e) O.M. al M.D.L.P.A. nr. 2.853 din 7 noiembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 1085 din 10 noiembrie 2022 de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat,

În temeiul prevederilor art. 5 lit. c), art. 129 alin. (8) lit. a) și alin. (9) lit. a), art. 166, alin (2) lit. s) și t) coroborat cu alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare.

I. Scopul Protocolului

Art. 1. Prezentul protocol are ca scop colaborarea părților pentru verificarea eligibilității imobilului, elaborarea documentațiilor necesare și identificarea unor surse de finanțare pentru protejarea, conservarea, restaurarea și consolidarea antiseismică a bisericii „Înălțarea Domnului” din satul Bozienii de Sus, monument istoric de categoria B.

II. Obiectivele Protocolului

Art. 2. Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea următoarelor obiective:

- a) inițierea demersurilor privind elaborarea documentațiilor conform legii (expertiza tehnică, audit energetic, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, documentația tehnică privind obținerea Autorizației de Construire, proiectul tehnic) în vederea realizării lucrărilor de consolidare antiseismică care se vor impune la monumentul istoric;
- b) sprijinirea obținerii de fonduri nerambursabile în acord cu scopul propus;
- c) obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor în vederea începerii lucrărilor în condițiile legii;
- d) orice alte acțiuni convenite în scris de către părți, în condițiile legii, cu respectarea competențelor fiecărei părți, și în cazul în care acestea generează obligații financiare sau modifică elementele esențiale ale protocolului, numai după aprobarea Consiliului Local.

III. Durata Protocolului de colaborare

Art. 3. Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de 3 ani, de la data semnării.

IV. Obligațiile Părților

Art. 5. În vederea realizării scopului și obiectivului prezentului protocol, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ruginoasa, în calitate de coordonator:

- a) poate iniția, în condițiile legii, și numai în limita creditelor bugetare aprobate, procedurile de achiziție pentru elaborarea expertizei tehnice, auditului energetic, documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, documentației tehnice pentru autorizare, proiectului tehnic și a celorlalte documentații necesare pregătirii și depunerii cererii de finanțare;
- b) supraveghează și verifică termenul de execuție și valabilitatea documentațiilor efectuate în vederea lucrărilor de consolidare antiseismică la monumentul istoric;
- c) solicită un rând de exemplare din toate documentele;

- d) verifică existența tuturor avizelor de specialitate în domeniul monumentelor istorice și conformitatea autorizației cu prevederile acestora;
- e) asigură menționarea în autorizație a tuturor condițiilor conținute în avize la autorizarea lucrărilor asupra monumentului istoric;
- f) poate sprijini finanțarea documentațiilor, a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare numai în limita creditelor bugetare aprobate și în baza unor hotărâri și angajamente bugetare adoptate potrivit legii;
- g) reprezintă Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ruginoasa în raporturile cu autoritatea de finanțare și celelalte instituții implicate;
- h) asigură analizarea și soluționarea cu celeritate, în termenele și condițiile prevăzute de lege a documentațiilor care intră în competența autorității administrației publice locale, fără derogare de la cerințele legale aplicabile;
- i) autorizația de construire și orice alte acte administrative necesare vor fi emise numai în măsura îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute de lege și după obținerea avizului autorităților competente, inclusiv a avizelor necesare pentru intervențiile asupra monumentelor istorice;

Art. 6. În vederea realizării scopului și obiectivelor prezentului protocol, Parohia „Înălțarea Domnului” Bozienii de Sus, în calitate de beneficiar:

- a) exploatează imobilul numai cu respectarea prevederilor legii;
- b) sprijină demersurile și supraveghează efectuarea documentațiilor de consolidare antiseismică și a celorlalte lucrări în condițiile legii, precum și a timpului de valabilitate a acestora;
- c) înștiințează de urgență Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național al județului Neamț, precum și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ruginoasa despre orice modificări care ating scopului și obiectivelor care vizează prezentul protocol și pot aduce prejudicii monumentului istoric;
- d) asigură, în condițiile legii, accesul specialiștilor desemnați și autorizați de Ministerul Culturii și Cultelor sau de direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, în vederea constatării stării de conservare sau pentru efectuarea de cercetări, inclusiv arheologice, de expertizare a monumentului istoric;
- e) depune toate eforturile pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor în vederea desfășurării lucrărilor în condițiile legii;
- f) asigură supravegherea lucrărilor de consolidare antiseismică, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, ca acestea să se efectueze numai de către persoane fizice sau

juridice atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate;

- g) pune la Dispoziția Comunei, în termen util, actele de proprietate, documentația cadastrală, extrasul de carte funciară, actele de identificare, și toate documentele necesare verificării eligibilității și pregătirii cererii de finanțare;
- h) obține aprobările și acordurile autorităților ecleziastice competente;
- i) acordă, dacă este necesar, un mandat special, pentru îndeplinirea unor acte determinate în raport cu autoritatea de finanțare;
- j) își asumă obligațiile care îi revin în calitate de proprietar sau beneficiar al imobilului și răspunde pentru exactitatea și legalitatea documentelor furnizate;
- k) suportă cheltuielile neeligibile sau sumele imputabile unei fapte ori omisiuni care îi este imputabilă, în condițiile stabilite prin documentația de finanțare și printr-un act distinct aprobat potrivit legii;
- l) nu va înstrăina și nu va schimba destinația imobilului pe durata pregătirii și implementării proiectului fără informarea prealabilă a Comunei și respectarea condițiilor finanțării;

Art. 6¹. Documentațiile contractate și plătite din bugetul local vor fi predate atât Comunei, cât și Parohiei. Drepturile de utilizare asupra acestora, precum și regimul lor în cazul neobținerii finanțării, vor fi stabilite prin contractele de achiziție și printr-un acord distinct al părților, cu respectarea legislației aplicabile.

V. Incetarea Protocolului de colaborare

Art. 7. Protocolul încetează:

- a) la expirarea duratei, dacă nu este prelungit în condițiile art. 3;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în cazul constatării neeligibilității imobilului sau a imposibilității legale de continuare a proiectului;
- d) în cazul neobținerii finanțării, dacă părțile nu convin continuare demersurilor;
- e) în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor asumate, după notificarea prealabilă a părții în culpă;
- f) în caz de forță majoră;
- g) în celelalte situații prevăzute de lege;

Prezentul protocol de colaborare s-a incheiat astăzi, _____, in 2 (două.)
exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Comuna Ruginoasa

Primar,

Miluc GRIGORAȘ

Parohia „Înălțarea

Domnului”

Preot Paroh,

Vasilică IRIMIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea contului de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli al
comunei Ruginoasa la data de 30.06.2026**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară la data de 31.07.2026;

Examinând referatul de aprobare nr. 1660 din 24.07.2026 prin care primarul comunei Ruginoasa solicită aprobarea contului de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Ruginoasa la data de 30.06.2026;

Analizând raportul nr. 1661 din 24.07.2026 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 49, alin. (12) și art. 73, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 43/2026 privind bugetul de stat pe anul 2026;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 4, lit. a), ale art. 139, alin. 3, lit. a) și ale art. 196, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă contul de execuție bugetară la data de 30.06.2026, pe cele două secțiuni, astfel:

A. BUGETUL LOCAL		- Lei -
a) VENITURI TOTALE (anexa nr. 1)	Prevederi bugetare anuale	13.233.780,00
	Prevederi bugetare trimestriale	11.041.180,00
	Încasări realizate	5.869.324,93
a1) VENITURI SECȚIUNEA FUNCȚIONARE (anexa nr. 2)	Prevederi bugetare anuale	4.350.600,00
	Prevederi bugetare trimestriale	2.257.000,00
	Încasări realizate	2.055.634,64
a2) VENITURI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (anexa nr. 3)	Prevederi bugetare anuale	18.672.770,00
	Prevederi bugetare trimestriale	18.672.770,00
	Încasări realizate	3.813.690,29
b) CHELTUIELI TOTALE (anexa nr. 4)	Credite bugetare anuale	22.336.170,00
	Credite bugetare trimestriale	22.336.170,00
	Plăți efectuate	5.528.164,91
b1)CHELTUIELI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (anexa nr. 5)	Prevederi bugetare anuale	3.780.400,00
	Prevederi bugetare trimestriale	3.780.400,00
	Plăți efectuate	1.715.846,16
b2)CHELTUIELI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (anexa nr. 6)	Prevederi bugetare anuale	8.883.180,00
	Prevederi bugetare trimestriale	8.883.180,00
	Plăți efectuate	3.812.318,75

Art. 2. Anexele fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Valeriu-Lucian ANDREI

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Dan-Stelian TANASĂ

Nr. 30

Din 31.07.2026

Sursă finanțare: 2A - Bugetul local (administrație locală) / Integral de la buget

Execuție venituri

Simbol	Clasificatia funcțională	Valoare
00.01	TOTAL VENITURI	5.869.324,93
00.01	SECȚIUNE FUNCȚIONARE	2.053.634,64
49.90	VENITURI PROPRII	1.274.056,58
00.02	I. VENITURI CURENTE	1.958.056,58
00.03	A. VENITURI FISCALE	1.860.163,58
00.04	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	717.610,98
00.06	A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	717.610,98
03.2A	Impozit pe venit	1.883,50
03.2A.18	Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	1.883,50
04.2A	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	1.883,50
04.2A.01	Cote defalcate din impozitul pe venit	715.727,48
04.2A.04	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	202.422,78
04.2A.05	Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	318.093,70
00.09	A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	195.211,00
07.2A	Impozite și taxe pe proprietate	326.011,60
07.2A.01	Impozit și taxa pe clădiri	326.011,60
07.2A.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice - PF	87.753,00
07.2A.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice - PJ	68.203,00
07.2A.02	Impozit și taxa pe teren	19.550,00
07.2A.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice - PF	234.230,00
07.2A.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice - PJ	65.182,00
07.2A.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan + Restante ani anteriori din impozitul pe terenul agricol -	607,00
07.2A.03	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	168.441,00
00.10	A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	4.028,60
11.2A	Sume defalcate din TVA	810.117,00
11.2A.02	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	684.000,00
11.2A.06	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	417.000,00
15.2A	Taxe pe servicii specifice	267.000,00
15.2A.50	Alte taxe pe servicii specifice	3.026,00
16.2A	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	3.026,00
16.2A.02	Taxa asupra mijloacelor de transport	123.091,00
16.2A.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice - PF	97.793,00
16.2A.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice - PJ	84.936,00
16.2A.50	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	12.857,00
00.11	A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	25.298,00
18.2A	Alte impozite și taxe fiscale	6.424,00
18.2A.50	Alte impozite și taxe	6.424,00
00.12	C. VENITURI NEFISCALE -SF	97.893,00
00.13	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	45.294,00
30.2A	Venituri din proprietate	45.294,00
30.2A.05	Venituri din concesiuni și închirieri	45.294,00

Simbol	Clasificația funcțională	Valoare
30.2A.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	
00.14	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII SF	
33.2A	Venituri din prestări de servicii și alte activități	
33.2A.28	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	45.294,00
35.2A	Amenzi, penalități și confiscări	52.599,00
35.2A.01	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform dispozițiilor legale	2.670,00
35.2A.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	2.670,00
36.2A	Diverse venituri	44.924,00
36.2A.50	Alte venituri	44.924,00
00.17	IV. SUBVENȚII	44.924,00
00.18	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE SF	5.005,00
42.2A	Subvenții de la bugetul de stat	5.005,00
42.2A.34	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri	97.578,06
43.2A	Subvenții de la alte administrații	97.578,06
43.2A.34	Sume alocate din bugetul ANCPJ pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	27.040,00
00.01	SECȚIUNE DEZVOLTARE	27.040,00
49.90	VENITURI PROPRII	70.538,06
00.16	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE SD	70.538,06
40.2A	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	3.813.690,29
40.2A.14	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare*)	197.300,00
00.17	IV. SUBVENȚII	197.300,00
00.18	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE SD	197.300,00
42.2A	Subvenții de la bugetul de stat	197.300,00
42.2A.87	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny”	3.616.390,29
42.2A.88	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	3.616.390,29
42.2A.88.01	Fonduri europene nerambursabile	3.616.390,29
42.2A.88.03	Sume aferente TVA	2.690.255,52
42.2A.89	Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	499.591,42
42.2A.89.01	Fonduri din împrumut rambursabil	412.885,47
42.2A.89.03	Sume aferente TVA	86.705,95
		426.543,35
		358.439,80
		68.103,55

Execuție cheltuieli
Clasificație funcțională: 2A - Bugetul local (administrație locală) / Integral de la buget

Denumire	Titlu	Articol	Aliniat	Valoare
TOTAL CHELTUIELI				
Total cheltuieli secțiune de funcționare				
CHELTUIELI CURENTE secțiune de funcționare				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL				
Cheltuieli salariale în bani	Execuție cheltuieli			
Salarii de bază	01		01	5.528.164,91
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10		10	1.715.846,16
Indemnizații de hrană	10			1.595.761,76
Contribuții	10	1001	10.01	838.210,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10	1001	10.01.01	820.193,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII				
Bunuri și servicii	10	1001	10.01.12	728.114,00
Furnituri de birou	10	1003	10.01.17	52.900,00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20	1003	10.03	39.179,00
Apă, canal și salubritate	20		10.03.07	18.017,00
Carburanți și lubrificații	20	2001	20	18.017,00
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20	2001	20.01	413.917,40
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20	2001	20.01.01	409.878,40
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20	2001	20.01.03	3.374,02
Deplasări, detașări, transferări	20	2001	20.01.04	76.796,14
Deplasări interne, detașări, transferări	20	2001	20.01.05	406,14
TITLUL III DOBÂNZI				
Dobânzi aferente datoriei publice interne	20	2006	20.01.08	1.941,54
Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	20	2006	20.01.09	28.328,37
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
Ajutoare sociale	30		20.01.30	187.714,38
Ajutoare sociale în numerar	30		20.06	111.317,81
Suport alimentară	30	3001	20.06.01	4.039,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI				
Asociații și fundații	57	3001	30.01	108.771,76
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	57	5702	30.01.01	108.771,76
OPERAȚIUNI FINANCIARE SF				
TITLUL XIX RAMBURSĂRI DE CREDITE				
Rambursări de credite interne	59		57.02	201.786,60
Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	59	5911	57.02.01	201.786,60
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	59	5920	57.02.05	86.222,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	79		59	115.564,60
Total cheltuieli secțiune de dezvoltare	81		59.11	33.076,00
	81		59.20	23.076,00
	81		79	10.000,00
	81	8102	81	131.147,40
	81	8102	81.02	131.147,40
	84		81.02.05	131.147,40
	85		84	131.147,40
	85		85	-11.063,00
	85	8501	85.01	-11.063,00
	85	8501	85.01.01	-11.063,00
Execuție cheltuieli				
				3.812.318,75

Denumire					
CHELTUIELI CURENTE secțiune de dezvoltare					
TITLUL XII „PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR”					
Fonduri europene nerambursabile					
Sume aferente TVA					
TITLUL XIII „PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUT A PNRR”	01	Articol	Aliniat	Valoare	
Fonduri din împrumut rambursabil	60		60		926.134,77
Sume aferente TVA	60	6001	60.01		499.591,42
CHELTUIELI DE CAPITAL	61	6003	60.03		412.885,47
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	61	61	61		86.705,95
Active fixe	61	61	61.01		426.543,35
Construcții	70	6103	61.03		357.242,66
Alte active fixe	71		70		69.300,69
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	71	7101	71		2.886.453,02
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	71	7101	71.01		2.886.453,02
Piăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	71	7101	71.01.01		2.886.453,02
Piăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	84	7101	71.01.30		2.790.255,52
	85		84		96.197,50
	85		85		-269,04
	85	8501	85.01		-269,04
	85	8501	85.01.02		-269,04
					-269,04

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA
HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada următoare

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară la data de 31.07.2026;

Examinând referatul de aprobare nr. 1663 din 24.07.2026 prin care primarul comunei Ruginoasa propune alegerea unui nou președinte de ședință pentru perioada următoare;

Analizând raportul de specialitate nr. 1664 din 24.07.2026 întocmit de către secretarul general al comunei;

Având în vedere prevederile:

- Art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Ruginoasa, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16 din 28.05.2021;
- Art. 123 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. i) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se desemnează dl. **Ioan Radu** să conducă ședințele Consiliului Local al comunei Ruginoasa în perioada august 2026 – octombrie 2026.

Art. 2. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Valeriu-Lucian ANDREI

Nr. 31

Din 31.07.2026

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL

Dan-Stelian TANASĂ